



Copyright © 2006 The European Computer Driving Licence Foundation Ltd.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida en cualquier forma excepto en los casos permitidos por la European Computer Driving Licence (ECDL) Fundación. Consultas de permiso para reproducir el material deben dirigirse a la editorial.

The European Computer Driving Licence Foundation Ltd

Third Floor Portview House Thorncastle Street
Dublin 4, Ireland

Tel: +353 1 6306000

Fax: +353 1 6306001

E-mail: ecitizen@ecd.com URL: <http://www.ecdl.com>

ATI – Asociación de técnicos de informática / ECDL España
Vía Layetana 46, Ppral 1ª
08003 Barcelona

Tel: 934125235

E-mail: info@ecd.es

La versión oficial de ECDL / ICDL Plan de estudios, versión 5.0 es la versión publicada en el sitio Web de la Fundación ECDL, que se puede encontrar en: <http://www.ecdl.com>

DENEGACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Aunque todos se ha tenido cuidado por la Fundación ECDL en la preparación de esta publicación, no se ofrece garantía por la Fundación ECDL como editor en cuanto a la exhaustividad de la información contenida dentro de ella y ni la Fundación ECDL será responsable o responsable de cualquier pérdida o los daños que pudiere derivarse en virtud de dicha información o las instrucciones o consejos contenidos en esta publicación.

Unidad 1 – Habilidades Básicas

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente a la Unidad 1, Habilidades Básicas, que constituye la base para las pruebas teóricas y prácticas relacionadas con este módulo.

Objetivos de la Unidad

Unidad 1: la unidad **Habilidades Básicas** otorga al candidato las habilidades y conocimientos básicos necesarios de informática y uso de Internet. El candidato deberá reconocer los términos hardware y software, manejar archivos y carpetas y trabajar con los iconos del escritorio en una pantalla. El candidato deberá también estar en la capacidad de crear un documento sencillo, navegar por Internet y usar el e-mail.

Habilidad	Ref	Tarea
1.1 El Computador	1.1.1	Identificar las principales partes de un computador.
	1.1.2	Encender el computador.
	1.1.3	Reconocer el escritorio, iconos y menú.
	1.1.4	Manipular el escritorio de windows.
	1.1.5	Usar el mouse
	1.1.6	Apagar el computador de la manera correcta
	1.1.7	Utilizar la función de ayuda
1.2 Archivos y Carpetas	1.2.1	Ver carpetas y directorios
	1.2.2	Reconocer diferentes tipos de archivos
	1.2.3	Copiar y mover archivos y carpetas
	1.2.4	Borrar archivos y carpetas
1.3 Aplicaciones	1.3.1	Usar una aplicación común para crear un nuevo documento
	1.3.2	Abrir documentos existentes
	1.3.3	Ingresar texto y hacer algunos pequeños cambios de edición
	1.3.4	Guardar archivos en diferentes formatos como: doc, txt, rtf, html
	1.3.5	Imprimir
	1.3.6	Cerrar una aplicación
1.4 Internet Básico	1.4.1	Entender qué es Internet

Habilidad	Ref	Tarea
	1.4.2	Distinguir Internet de Word Wide Web (www)
	1.4.3	Conocer acerca de algunos prerrequisitos para poder disfrutar Internet como: Computador, modem, conexión telefónica, Cuenta con proveedor ISP, correo electrónico, software de navegación en Internet.
	1.4.4	Conocer el término URL y la estructura de una dirección web
	1.4.5	Ingresar una URL en un buscador para acceder a una página web
	1.4.6	Usar un navegador, usar URLs, hipervínculos, vínculos de imágenes.
1.5 E-mail Básico	1.5.1	Entender qué es un e-mail
	1.5.2	Entender la estructura de una dirección de e-mail
	1.5.3	Entender los términos: ISP, cuenta e-mail, correo basura, virus
	1.5.4	Usar software de correos.
	1.5.5	Abrir un e-mail
	1.5.6	Enviar un e-mail
	1.5.7	Insertar archivos a un e-mail
	1.5.8	Enviar y reenviar correos
	1.5.9	Actualizar una libreta de direcciones

Unidad 2 – Búsqueda de Información en Internet

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente a la Unidad 2, Búsqueda de Información en Internet, que constituye la base para las pruebas teóricas y prácticas relacionadas con este módulo.

Objetivos de la Unidad

La **Búsqueda de Información en Internet** hace al Candidato consciente de la naturaleza y el alcance de la información disponible en Internet en las áreas de noticias, gobierno, consumo, viajes, educación / formación, empleo, salud, grupos de interés y negocios.

El candidato deberá estar en la capacidad de buscar información desde una amplia cantidad de fuentes, utilizando diferentes navegadores y técnicas de búsqueda por palabra clave, y ser capaz de guardar la información en diversos formatos.

El candidato deberá reconocer algunos de los riesgos asociados con el uso de Internet, tales como la fiabilidad de la información, acceso seguro, virus, correo electrónico no deseado, seguridad de los datos personales, y ser capaz de tomar medidas de precaución.

Habilidad	Ref.	Tarea
2.1 Búsqueda	2.1.1	Entender qué es un motor de búsqueda
	2.1.2	Utilizar un motor de búsqueda con búsqueda por palabra clave
	2.1.3	Combinar criterios en una búsqueda
	2.1.4	Navegar en un sitio web utilizando hipervínculos, imágenes u otras características del sitio de navegación.
	2.1.5	Combinar apropiadamente la búsqueda y la navegación en una búsqueda de información
	2.1.6	Copiar y pegar texto desde una página
	2.1.7	Guardar una imagen de una página web
	2.1.8	Guardar una página web
	2.1.9	Imprimir una página web
	2.1.10	Adicionar una página web a favoritos/Carpeta favoritos
2.2 Precauciones	2.2.1	Comprender los problemas y riesgos del correo electrónico no deseado y estar en capacidad de tomar la acción preventiva adecuada
	2.2.2	Comprender los problemas y riesgos de los virus y estar en capacidad de tomar la acción preventiva adecuada
	2.2.3	Entender la necesidad del acceso seguro a internet y describir algunas técnicas para implementar esta seguridad
	2.2.4	Comprender los riesgos que implica el dar información confidencial/personal en internet y estar en capacidad de tomar la acción preventiva adecuada

Habilidad	Ref.	Tarea
	2.2.5	Conocer los derechos del consumidor para el ciudadano y las medidas de protección disponible para el ciudadano que compra en internet.
	2.2.6	Entender los riesgos de la información no confiable y engañosa. Estar en capacidad de tomar la acción preventiva adecuada.
	2.2.7	Comprender el problema y riesgos no controlables del acceso a internet por parte de los niños y estar en la capacidad de establecer el control parental de acceso a la web.
2.3 Información:		
Acceso-recuperación-uso ¹	2.3.1	Noticias: Buscar y recuperar noticias en línea, locales, nacionales y de otros medios de comunicación (TV, radio) y noticias corporativas
	2.3.2	Gobierno: Buscar y ser informado acerca de los servicios sociales que ofrece el gobierno, servicios a las empresas, iniciativas en curso, leyes y legislación, actualidad del gobierno central y local, estadísticas públicas.
	2.3.3	Consumidor: Tener en cuenta los servicios en línea tales como la banca, opciones para el tiempo libre, ir de compras, entretenimiento local, eventos culturales. Ser informado de nuevas ofertas, disponibilidad de productos, fijación de precios, anuncios de próximos eventos culturales.
	2.3.4	Viajes: Encuentre información acerca de horarios de viaje (aviones, trenes, buses), disponibilidad de asientos, disponibilidad para las vacaciones, ocupación hotelera, etc.
	2.3.5	Educación / Formación: Buscar información acerca de educación y cursos de formación (Universidades, colegios, escuelas, educación en general incluyendo la educación virtual) y matricularse en cursos. Buscar en bibliotecas para obtener información y referencias
	2.3.6	Empleo: Búsqueda de noticias para empleados, búsqueda de un puesto de trabajo.
	2.3.7	Salud: Personas y recuperar información sobre la salud pública, medicina privada, medicina alternativa, la certificación de las drogas y el seguro de salud.
	2.3.8	Grupos de Interés: obtener información acerca de grupos en la comunidad, organizaciones de voluntarios, grupos de intereses especiales, grupos de discusión, tableros de anuncios, etc.
	2.3.9	Negocios: obtener información necesaria de la empresa conociendo intranet y extranet.

¹ 2.3.1 Los candidatos deben reconocer las fuentes de información y servicios disponibles en línea, estar en capacidad de navegar por la Web y extraer información útil en las áreas indicadas.

Unidad 3 – e-Participación

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente a la Unidad 3, e-Participación, que constituye la base para las pruebas teóricas y prácticas relacionadas con este módulo.

Objetivos de la Unidad

Esta unidad ingresa al candidato al mundo en línea.

Teniendo como base los conocimientos ya adquiridos en las unidades anteriores, en esta unidad se completa el conjunto de habilidades necesarias para convertirse en un e-ciudadano.

El candidato se introduce en el apasionante mundo de los recursos en línea y servicios en el área de noticias, gobierno, consumidores, viajes, educación, empleo, salud, grupos de interés, negocios.

El candidato deberá estar en la capacidad de llevar a cabo de manera segura, tareas cotidianas como la compra de un CD o un libro, pagar una factura, utilizar los servicios de banca en línea o hacer reservas para vacaciones.

Deberá también estar en la capacidad de acceder a una variedad de servicios de información y realizar actividades como diligenciar una declaración de impuestos, conocer nuevas leyes, presentar una solicitud de empleo, inscribirse en un curso, solicitar una cita médica o participar en un foro de discusión en línea.

El candidato deberá reconocer algunos de los problemas y riesgos asociados con el uso de Internet tales como los riesgos de seguridad en transacciones con tarjetas de crédito, proveedores inescrupulosos que ofrecen servicios en línea y la importancia de la comprobación de datos en los formularios en línea, estando en la capacidad de tomar medidas de precaución.

Al finalizar las tres unidades del programa, el candidato esta ahora listo para tomar su lugar en el mundo en línea como un e-ciudadano responsable, disfrutando libremente las oportunidades que esto le ofrece.

Categoría	Ref.	Tarea
3.1 Servicios Online	3.1.1	Comprender lo que es un Formulario en Línea
	3.1.2	Comprender los formularios en línea: Uso de menús, casillas de verificación, tabulación, ingreso de datos, botones de envío
	3.1.3	Comprender la importancia de la verificación de datos en los formularios en línea
	3.1.4	Reconocer el carácter no autenticado de un proveedor de servicios en línea y los riesgos de usar sus servicios. Tomar las medidas de precaución necesarias
	3.1.5	Comprender los riesgos que significa para la seguridad, el suministro de datos de la tarjeta de crédito al diligenciar formularios. Ser capaz de tomar acciones preventivas al respecto

Categoría	Ref.	Tareas
3.2 Participación Acceso–Interacción–Uso ²	3.2.1	Noticias: Estar en capacidad de dar la opinión propia vía mail, en una estación local de noticias, participar en encuestas, completar un formulario de solicitud de opinión respecto a un artículo de actualidad
	3.2.2	Gobierno: Estar en capacidad de enviar un e-mail solicitando información, descargar información sobre servicios gubernamentales, presentar una declaración de impuestos, entregar datos para el registro de votación, participar en un grupo de debate político
	3.2.3	Consumidor: Estar en capacidad de enviar un e-mail a un banco solicitando información, transferir fondos entre cuentas, comprar la entrada a un teatro, conseguir una cita para comprar un carro, comprar un Cd o un libro, pagar una factura, etc.
	3.2.4	Viajes: Estar en capacidad de reservar un vuelo, hacer una reserva de hotel, alquilar un carro
	3.2.5	Educación/Formación: Estar en capacidad de enviar un e-mail solicitando información acerca de un curso, reservar un libro en una biblioteca, participar en un salón de clases interactivo en internet o en un curso
	3.2.6	Empleo: Estar en capacidad de llenar en línea un formulario de solicitud de empleo, enviar vía e-mail una hoja de vida a una agencia de empleos o a un empleador potencial.
	3.2.7	Salud: Estar en capacidad de completar un formulario para solicitar información adicional acerca de un problema de salud, enviar un e-mail solicitando una cita médica, realizar reclamos
	3.2.8	Grupos de interés: Estar en capacidad de enviar un mensaje a un tablón de mensajes, convertirse en un miembro de un grupo de discusión, participar en un grupo de interés especial
	3.2.9	Business: Estar habilitado para presentar un reclamo, publicar un informe en la intranet de una empresa, informarse sobre las oportunidades de empleo.

² Ser capaz de utilizar los servicios disponibles a través de Internet mediante la interacción con los proveedores de servicios en línea para obtener con éxito el servicio requerido y participar plenamente como un e-Ciudadano.